

МОУ «Калитинская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета № 1 протокол от 16.12. 2013 года	СОГЛАСОВАНО с Управляющим Советом «16» 12 2013 г. Председатель <i>А.Г.Ростонский</i> А.Г.Ростонский	УТВЕРЖДАЮ и.о.директора Е.Б.Пеххо Приказ № 147 от 16.12.2013 г. 
--	---	---

Положение о проведении самообследования в МОУ «Калитинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Калитинская средняя общеобразовательная школа» поселка Калитино Волосовского района Ленинградской области, в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

1.2. Деятельность по самообследованию в МОУ «Калитинская СОШ» осуществляется на основании следующих нормативных документов:

1.2.1. Конституция РФ;

1.2.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п.3, 13, ст.29 п.3);

1.2.3. Приказ МинОбрНауки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»

1.2.4. Приказ МинОбрНауки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

1.2.5. Устав МОУ «Калитинская СОШ».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования МОУ «Калитинская СОШ».

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.5. Самообследование проводится организацией ежегодно.

2. Порядок самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

МОУ «Калитинская средняя общеобразовательная школа»

- 2.1.1. планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- 2.1.2. организация и проведение самообследования в организации;
- 2.1.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 2.1.4. рассмотрение на заседании педагогического совета, Управляющего совета школы и утверждение отчета директором школы.
- 2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МОУ «Калитинская СОШ» самостоятельно.
- 2.3. В процессе самообследования проводится оценка
 - 2.3.1. организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
 - 2.3.2. структуры и системы управления,
 - 2.3.3. качества содержания подготовки выпускников,
 - 2.3.4. организации учебного процесса,
 - 2.3.5. трудоустройства выпускников,
 - 2.3.6. качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
 - 2.3.7. материально-технической базы,
 - 2.3.8. функционирования внутренней системы оценки качества образования,
 - 2.3.9. показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.4. Самообследование общеобразовательной организации, проводятся по следующим направлениям:
 - 2.4.1. общие сведения об общеобразовательной организации;
 - 2.4.2. образовательные результаты обучающихся;
 - 2.4.3. кадровое обеспечение учебного процесса;
 - 2.4.4. инфраструктура общеобразовательной организации
- 2.5. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 1 августа текущего года), который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью (Приложение 2 Приказа МинОбрНауки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).
- 2.6. Форма отчета о результатах самообследования утверждается Управляющим советом ОУ.

МОУ «Калитинская средняя общеобразовательная школа»

2.7. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября года, следующего за отчетным.