Утверждено

распоряжением

МОУ «Калитинская СОШ»

от 27.08.2014 г. № 289

Положение

о группе продленного дня

1. Общие положения

1. Группа продленного дня МОУ «Калитинская СОШ» создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Законом Российской Федерации 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», другими документами об образовании, уставом общеобразовательного учреждения, настоящим положением.

3. Основными задачами создания группы продленного дня общеобразовательного учреждения являются:

* организация пребывания обучающихся в МОУ «Калитинская СОШ» при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
* создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
* организация пребывания обучающихся в МОУ «Калитинская СОШ» для активного участия их во внеклассной работе.

1. Организация деятельности группы продленного дня

1. Группа продленного дня создается следующим образом:

* проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
* комплектуется контингент группы обучающихся:
* организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);
* разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование группы с меньшей наполняемостью, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

2. Педагогический работник — воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий МОУ «Калитинская СОШ», планы работы группы.

1. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении до 18 часов.

2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе МОУ «Калитинская СОШ», участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

1. Организация быта воспитанников группы продленного дня

1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся начального общего образования составляет не менее двух часов. Для обучающихся 1-х классов при наличии соответствующих условий может быть организован дневной сон.

Самоподготовку следует начинать не ранее, чем через 2 часа после окончания уроков (учебных занятий).

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

во 2-3-х классах - до 1,5 часов;

в 4-м классе - до 2 часов.

После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях по внеурочной деятельности, в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

2. В МОУ «Калитинская СОШ» организуется трехразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак, обед, полдник).

3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в МОУ «Калитинская СОШ» могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинским работником в соответствии с договором

1. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим положением.

2. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

1. Вопросы управления группой продленного дня

1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом МОУ «Калитинская СОШ» по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Между общеобразовательным учреждением и родителями обучающегося, посещающего группу продленного дня, заключается договор о пребывании обучающегося в группе продленного дня (Приложение № 1).

2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1 - 4-го классов.

Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории МОУ «Калитинская СОШ» должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор МОУ «Калитинская СОШ» или заместитель директора по воспитательной работе.

Приложение № 1

к Положению о группе продленного дня, утвержденного приказом МОУ «Калитинская СОШ» от 27.08.2014 г. № 289

ДОГОВОР

между МОУ «Калитинская СОШ» и родителями

(законными представителями)

о пребывании обучающегося в группе продленного дня

п.Калитино "*\_\_\_\_*" *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 20*\_\_\_* г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Калитинская средняя общеобразовательная школа» (МОУ «Калитинская СОШ») в лице директора Пеххо Елены Борисовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Школа», с одной стороны, и родители (законные представители) ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемые в дальнейшем "Родители", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_\_\_\_ класса в 20\_\_\_/20\_\_\_ учебном году.

Стороны прилагают совместные усилия для создания условий пребывания несовершеннолетнего в группе продленного дня в соответствии с Уставом и Положением о группе продленного дня.

1. Образовательное учреждение

2.1. Создает оптимальные условия для организации развития творческих способностей ребенка во внеурочной работе, развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.

2.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время пребывания в группе продленного дня (за исключением случаев, когда обучающийся посещает другие учреждения дополнительного образования по письменному заявлению родителя(законного представителя), соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.3. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, итогами посещения группы продленного дня обучающегося.

2.4. Обеспечивает питание в школьной столовой. Бесплатное питание предоставляется в соответствие с действующим законодательством. Обеспечивает медицинское обслуживание через школьный медицинский кабинет.

1. Образовательное учреждение имеет право

3.1. Определять содержание, формы и методы учебно-воспитательной работы в группе продленного дня.

3.2. Устанавливать режим работы группы продленного дня (сроки каникул, расписание занятий) в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Положением о группе продленного дня.

Группа продленного дня работает по пятидневной рабочей неделе.

3.3. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.4. Привлекать Родителей к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения Школе материального вреда со стороны учащегося.

1. Родители (законные представители)

4.1. Обеспечивают ребенка необходимыми средствами (учебным материалом: рабочими тетрадями и школьно-письменными принадлежностями и др.), в т.ч. личными гигиеническими предметами, для успешного пребывания в группе продленного дня.

4.2. Совместно с образовательным учреждением контролируют посещение ребенком группы продленного дня.

4.3. Несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период пребывания обучающегося в учреждениях дополнительного образования (по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.4.Несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося.

4.5.Посещают Школу по вызову администрации или педагогических работников.

4.6. Следят за внешним видом ребенка.

1. Родители (законные представители) имеют право

5.1. Защищать права и законные интересы ребенка.

5.2. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

1. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по 31 мая 20\_\_\_\_г. Дополнения и изменения в договор вносятся с согласия обеих сторон.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей).

1. Адреса и другие данные сторон:

МОУ «Калитинская Домашний адрес

средняя общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

188401 Ленинградская область, Волосовский район,

П.Калитино, д. 24 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. 8-(81373)-71-271 (факс)

Директор школы: Пеххо Елена Борисовна ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"*\_\_\_\_\_*" *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_* г. "*\_\_\_\_\_*" *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_* г.

М.П.

Второй экземпляр договора получен на руки "*\_\_\_\_\_*" *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_* г. (дата): *(подпись)*