

Утверждено приказом  
МОУ «Калитинская СОШ»  
от 27.12.2019 г. № 20

**Политика  
образовательного учреждения  
в отношении обработки  
персональных данных**

## 1. Общие положения

Настоящая политика обработки персональных данных составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006. №152-ФЗ «О персональных данных» и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые Муниципальным общеобразовательным учреждением "Калитинская средняя общеобразовательная школа" (далее – Оператор).

1.1. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика Оператора персональных данных определяет режим обработки персональных данных:

- работников;
- воспитанников (несовершеннолетних обучающихся);
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Информация об операторе: Муниципальное общеобразовательное учреждение "Калитинская средняя общеобразовательная школа» (краткое наименование МОУ «Калитинская СОШ»). Юридический адрес учреждения: 188401, Ленинградская область, п. Калитино, д.24. Местонахождение учреждения: 188401, Ленинградская область, п. Калитино, д.24.

1.4. Ответственным за организацию обработки является *директор*, а в случае его отсутствия (отпуск, болезнь), лицо, его заменяющее.

1.5. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Управление федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу (Управление Роскомнадзора по Северо-Западному федеральному округу). Адрес: Галерная ул., 27, Санкт-Петербург, 190000.

## 2. Основные понятия, используемые в Политике

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования;
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;



- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **оператор персональных данных (оператор)** – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные Пользователя
- 3.1. Фамилия, имя, отчество;
  - 3.2. Электронный адрес;
  - 3.3. Номера телефонов;
  - 3.4. Год, месяц, дата и место рождения;
  - 3.5. Фотографии;
  - 3.6. Свидетельство о гражданстве;
  - 3.7. Реквизиты документа, удостоверяющего личность;
  - 3.8. Идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
  - 3.9. Номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
  - 3.10. Адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
  - 3.11. Сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
  - 3.12. Сведения о семейном положении и составе семьи;
  - 3.13. Сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

3.14. Вышеперечисленные данные далее по тексту Политики объединены общим понятием Персональные данные.

3.15. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

#### 4. Цели обработки персональных данных

Цели обработки персональных данных определены правовыми актами, регламентирующими деятельность Оператора:

- в отношении персональных данных работников – Трудовым кодексом РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, уставом ОО, локальными нормативными актами ОО, регламентирующими отношения в трудовой сфере;
- в отношении персональных данных обучающихся – Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, уставом ОО, локальными нормативными актами ОО, регламентирующими реализацию программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и услугу по присмотру и уходу;
- в отношении персональных данных родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, уставом ОО, локальными нормативными актами ОО, регламентирующими реализацию программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и услугу по присмотру и уходу.

К целям обработки персональных данных Оператором относятся:

- организация воспитательного и образовательного процесса в соответствии с законодательством и уставом ОО;
- регулирование трудовых отношений с работниками ОО;
- оформление и исполнение гражданско-правовых договоров, стороной, которых является субъект персональных данных;
  - обеспечение безопасности деятельности ОО, в том числе мероприятий по антикоррупционной и антитеррористической безопасности Оператора.



## 5. Обязанности Оператора

5.1. Оператор, получив доступ к персональным данным, обязан:

- соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством РФ;
- разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные, в том числе в форме письменного уведомления;
- блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление; -прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки;
- прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

5.2. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

5.3. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

## 6. Права Оператора

6.1. Оператор, получив доступ к персональным данным вправе:

- использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия и/или с их письменного согласия в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

## **7. Права и обязанности субъекты персональных данных**

7.1. Работники, родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)), обучающиеся, иные субъекты персональных данных обязаны:

- в случаях, предусмотренных законодательством РФ, предоставлять оператору достоверные персональные данные, уведомлять об изменении персональных данных;
- при изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно (не позднее десяти рабочих дней с момента изменений) сообщать об этом оператору.

7.2. Субъекты персональных данных вправе:

7.2.1. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.2.2. Требовать от оператора уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.2.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

7.2.4. Обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.



## 8. Правовые основания обработки персональных данных

8.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в ОО являются устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе: Трудовой кодекс, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные правовые акты Российской Федерации и Ленинградской области, локальные нормативные акты ОО.

8.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных: операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.3. Все персональные данные ОО получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний обучающихся – от его родителей (законных представителей).

8.4. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором в соответствии с приложением 1 к настоящей Политике.

8.5. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего ребенка и дает письменное согласие на их обработку оператором. Типовая форма заявления-согласия на обработку персональных данных своего ребенка представлена в приложении 2 к настоящей Политике.

8.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных его законным представителем. Типовая форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в приложении 3 к настоящей Политике.

8.7. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее (Типовая форма уведомления субъекта о получении его ПДн от третьей стороны представлена в приложении 4 к настоящей Политике). В уведомлении оператор обязан указать:

- наименование и адрес оператора;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

8.8. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта:

- о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.



8.9. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

## 9. Хранение персональных данных

9.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.3. При осуществлении хранения персональных данных Оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных».

9.4. ОО хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

9.5. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

9.6. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

9.7. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

## 10. Передача персональных данных

10.1. ОО обеспечивает конфиденциальность персональных данных. Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные, с согласия субъекта персональных данных для достижения целей обработки и соблюдения законодательства Российской Федерации, следующим организациям:

- Федеральная налоговая служба РФ;
- Пенсионный фонд России (только о субъектах, являющихся сотрудниками Оператора);
- Негосударственным пенсионным фондам (только о субъектах, являющихся сотрудниками Оператора);
- Страховым компаниям (только о субъектах, являющихся сотрудниками Оператора);



- Комиссия по делам несовершеннолетних;
- Органы социальной защиты;
- Органы социального страхования, государственные внебюджетные фонды.

10.2. ОО может также передавать персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

10.3. ОО не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

10.4. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;
- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном федеральным законодательством и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
- все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

10.5. Доступ работников к персональным данным разрешен в соответствии со списками, утвержденными приказом «Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, в том числе в информационных системах персональных данных».

10.6. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении.

## **11. Прекращение обработки персональных данных**

11.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в ОО прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;



- обработка персональных данных непропорциональна.

11.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации юс на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальные разделы или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

## 12. Заключительные положения

12.1. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом «О персональных данных».

12.2. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено

12.4. ОО принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от непропорционального или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных непропорциональных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственных лиц за организацию обработки персональных данных;
- определяет и утверждает список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных;
- осуществляет внутренний контроль и аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам;
- выявляет факты несанкционированного доступа к персональным данным принятием соответствующих мер;
- восстанавливает персональные данные, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;



- осуществляет контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности.

12.5. Обязанности должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность определяются в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Оператора.

12.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

**Типовая форма  
заявления-согласия субъекта на обработку его персональных данных**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим я, \_\_\_\_\_, представляю *Директору* \_\_\_\_\_ юридический адрес: \_\_\_\_\_ свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление *Директором* \_\_\_\_\_ любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу *Директором* \_\_\_\_\_ по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя (оператора), согласно части 1 статьи 17 Федерального закона от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Директору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать **в трехдневный срок** об изменении места жительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



Директору МОУ «Калитинская средняя  
общеобразовательная школа»

от \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего сына (дочери)**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО)  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в МОУ «Калитинская СОШ» п.Калитино (далее - школа), с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним на время учебы моего ребенка в Школе.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о страховом медицинском полисе;
- СНИЛС;
- сведения о заграничном паспорте;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об успеваемости ребенка по учебным дисциплинам.

Доступ к персональным данным может предоставляться обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам школы.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество Обучающегося в связи с названиями и мероприятиями школы и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности.

Я предоставляю школе право осуществлять следующие действия (операции)

с ПД:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение.

Я согласен (а), что Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными

## МОУ «Калитинская СОШ»

---

документами федеральных и муниципальными органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_, и действует до окончания школы моим ребенком.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю школы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи



**Типовая форма отзыва согласия на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный (кем и когда) \_\_\_\_\_

как законный представитель на основании \_\_\_\_\_  
документ, подтверждающий, что субъект является

законным представителем подопечного, например, свидетельство о рождении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (дата)  
настоящим даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_ персональных  
данных своего \_\_\_\_\_  
(сына, дочери, подопечного

\_\_\_\_\_ (вписать нужное)) (Фамилия Имя Отчество) (дата рождения)  
прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Типовая форма уведомления субъекта о начале обработки его персональных данных, полученных у третьей стороны.**

На основании Политики Оператора персональных данных уведомляем Вас, что Ваши персональные данные получены \_\_\_\_\_ (адрес \_\_\_\_\_) от \_\_\_\_\_

К Вашим персональным данным имеют доступ следующие категории сотрудников: \_\_\_\_\_ согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей**

Список сотрудников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей

№ п/п	ФИО	Должность	Порядковые номера ПДн (в соответствии с «Перечнем ПДн, обрабатываемых в организации, к которым допущен сотрудник)	Категории персональных данных				Подпись сотрудника
				специальные	биометрические	общедоступные		
				1	2	3	4	

Директор \_\_\_\_\_