

РАССМОТРЕНО  
на Педагогическом совете  
протокол от 08. 10.2014г. № 2.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МОУ «Калитинская СОШ»  
от 05.11.2014г. № 410/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения мониторинга развития**  
**одаренных детей, формы поддержки**  
**и сопровождения развития одаренных детей в**  
**МОУ «Калитинская СОШ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения мониторинга развития одаренных детей, формы поддержки**  
**и сопровождения развития одаренных детей в**  
**МОУ «Калитинская СОШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящим Положением определяется порядок выявления детей, проявивших выдающиеся способности (далее - одаренные дети), а также сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития в МОУ «Калитинская СОШ» (далее – образовательная организация, ОО).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (ст. 4, п. 1), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. № 1008, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».
- 1.3. Одаренность — это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми. Одаренный ребенок — это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.
- 1.4. Работа с одаренными детьми строится на принципах гуманизма, равноправия, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей.
- 1.5. Мониторинг развития одарённых детей ОО осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

**2. Цель и задачи:**

- 2.1. Цель – создание условий, способствующих оптимальному развитию обучающихся, повышению качества их обучения, расширению возможностей развития индивидуальных способностей, улучшению условий социальной адаптации.
- 2.2. Задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели:
  - создать и развить творческую среду для выявления одаренных и талантливых детей в различных областях деятельности,
  - организовать в образовательной организации разнообразную внеурочную и досуговую деятельность для реализации способностей обучающихся; формирования творческой, социальной активности, готовности к профессиональному самоопределению обучающихся;
  - поддержать одаренных и талантливых детей ОО;
  - обеспечить участие одаренных и талантливых детей в муниципальных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, творческих выставках, научно – практических конференциях, соревнованиях, различных конкурсах;
  - активизировать поиск новых путей индивидуализации обучения и воспитания;
  - осуществлять выбор рациональных методов и приемов, которые способствуют развитию самостоятельности мышления, инициативности и творчества;
  - создать благоприятные условия для сохранения психического и физического здоровья обучающихся;

- формировать систему мониторинга деятельности образовательной организации, направленной на работу с одаренными детьми.

### **3. Организация и функциональное обеспечение работы с одаренными детьми**

- 3.1. В целях развития одаренных детей в образовательной организации должны проводиться олимпиады, другие интеллектуальные и творческие конкурсы, мероприятия, направленные на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной, исследовательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности.
- 3.2. Работу с одаренными детьми обеспечивают: администрация, руководители МО, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.
- 3.3. Администрация осуществляет:
  - оформление нормативной документации;
  - организация и проведение обучающих мероприятий, семинаров по проблемам работы с одаренными детьми;
  - координация действий педагогов, работающих с одаренными детьми;
  - сбор информации о победителях и призерах мероприятий от организаторов мероприятий;
  - анализ данных и разработку предложений по индивидуальному развитию и сопровождению одаренных детей, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
  - поощрение педагогических работников за успехи в работе с одаренными детьми;
  - информирование общественности о результатах работы с одаренными детьми;
  - сбор банка данных по одаренным детям в образовательной организации;
  - подготовку ежегодного аналитического отчета о системе выявления одаренных детей и мониторинге их дальнейшего развития;
  - иную деятельность, направленную на развитие системы выявления одаренных детей.
- 3.4. Руководители методических объединений осуществляют:
  - планирование и проведение методических мероприятий, направленных на овладение технологиями развивающего и личностно-ориентированного обучения;
  - сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме;
  - предоставление необходимой информации педагогам об организации воспитательных мероприятий.
  - подбор диагностических материалов для выявления одаренных детей;
  - подготовка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми;
  - планирование и проведение конкурсных мероприятий в рамках реализации учебно-воспитательного плана ОО;
  - руководство подготовкой творческих отчетов педагогов, работающих с одаренными детьми;
  - оформление материалов по работе с одаренными детьми на стенде методической работы (диагностика, образцы заданий, результаты конкурсов и т.д.).
- 3.5. Педагогические работники осуществляют:
  - выявление, поддержка и сопровождение развития одаренных детей,
  - выбор образовательных технологий развивающего и личностно-ориентированного обучения в сочетании с информационными и здоровьесберегающими технологиями;
  - обеспечение индивидуальной работы с одаренными детьми по формированию и развитию их познавательных интересов, творческих способностей и тренерской поддержки;
  - разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по направлениям и видам образовательной деятельности;
  - профессиональная ориентация одаренных детей посредством повышения их мотивации к трудовой деятельности по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, востребованным на рынке труда;

- психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- подготовка обучающихся к конкурсам, выставкам, соревнованиям различного уровня;
- отбор и оформление в течение года достижений одаренных детей для предъявления на педагогическом совете;
- оформление своего опыта работы с одаренными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на заседаниях методических объединений;
- консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних одаренных детей по вопросам развития способностей их детей;
- составление Портфолио одаренного ребенка и организации его дальнейшей поддержки и сопровождения развития;
- иные формы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации.

### 3.6. Функции родителей:

- раннее выявление одаренности ребенка;
- создание комфортных, эмоциональных условий для развития способностей ребенка;
- определение социального запроса для образовательной организации.

## **4. Мониторинг развития одаренных детей**

- 4.1. Мониторинг развития одаренных детей представляет собой школьный банк данных, включаются сведения об одаренных детях в возрасте от 7 до 18 лет.
- 4.2. В школьный банк данных «Одаренные дети» включаются сведения о достижениях участия одаренных детей в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, проектах и т.д. школьного, муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней.
- 4.3. Информация об одаренных детях, являющихся победителями и призерами мероприятий, заполняется в форме таблицы с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. По необходимости возможно проведение развернутого мониторинга работы с одаренными учащимися в форме презентации
- 4.4. Обновление школьного Банка данных осуществляется 1 раз в год.

## **5. Срок действия.**

- 5.1. Срок действия Положения не ограничен.
- 5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МОУ «Калитинская СОШ» и действует бессрочно до замены его новым Положением.