

Протокол заседания МО

учителей начальных классов №1 от 27.08.2020 г.

Присутствовали: Зкл.- Дейнеко Т.К., 4кл.- Сухарева О.Л., 1 кл.- Зоркова Г.Б., 2 кл.- Томилина М.А., ГПД- Антипова Е.А.

Тема: «Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год. Утверждение плана работы МО, основные задачи на 2020-2021 учебный год»

Программа заседания:

1. Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год.
2. Утверждение плана работы МО, основные задачи на 2020-2021 учебный год (приложение «План работы МО»).
3. Рассмотрение и обсуждение рабочих программ в соответствии ФГОС, КТП учителя. (особое внимание уделено введению новых предметов «Родной русский язык», «Литературное чтение на родном языке» в 3-4 классе).
4. Выбор методической темы, перспективы работы и отчётности (приложение «Темы по самообразованию»).
5. Планирование совместной работы по наставничеству (приложение «Планирование работы по наставничеству»).
6. Планирование индивидуальной работы с обучающимися различной учебной мотивации (приложение «Банк одарённых детей»).
7. Утверждение графика контрольных работ (приложение «График контрольных работ»).
8. Методическая помощь учителям при подготовке к аттестации, написанию ВПР. Адресность, рекомендации.

Решение:

1. Считать работу учителей начальных классов в 2019-2020 учебном году на удовлетворительном уровне.
2. Утвердить план работы МО учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год. Вести работу МО согласно составленному плану.
Срок: в течение 2020-2021 гг.
3. Рабочие программы по всем предметам учебного плана на 2020-2021 учебный год соответствуют требованиям, предъявляемым ФГОС НОО
4. Утвердить темы педагогов по самообразованию на учебный год, представить результаты работы на заседании МО в мае 2021 года.

5. 1. Продолжить работу по преемственности с ДООУ п.Калитино и д.Курковицы, сотрудничество, организовать взаимное посещение занятий, рекомендовать проведение занятий по предшкольной подготовке.
2. За молодым специалистом, Кириковой А.А, закрепить наставника-Зоркову Г.Б., за учителем русского языка, за Антиповой Е.А.- Сухареву О.Л., составить план работы, осуществлять методическую помощь.
Срок: в течение 2020-2021 гг.
6. 1. Принимать активное участие во внеурочной деятельности школы, планируемых мероприятиях района и области, выявлять учащихся разной учебной мотивации. Организовать индивидуальный образовательный маршрут каждого обучающегося.
Срок: в течение 2020-21 гг.
2. Держать на постоянном контроле детей, требующих повышенного педагогического внимания.
Срок: в течение 2020-21 гг.
7. Утвердить график контрольных работ. Учителям- предметникам после проведения урока контроля выполнять детальный анализ с целью выявления и устранения образовательных дефицитов. Предоставлять детальный анализ работ руководителю МО за каждый триместр в формате Excel.
Срок: в течение 2020-21гг.
8. Учителям- предметникам составить планы индивидуальной работы с обучающимися различной учебной мотивации. Организовывать индивидуальный контроль через элементы урока, индивидуальные карточки, индивидуальные занятия во внеурочное время с учащимися разного уровня подготовки и возможностей, дать родителям рекомендуемые материалы для самостоятельного изучения некоторых тем. На заседаниях МО рассмотреть демоверсии ВПР. Принять участие в районных семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам подготовки к ВПР.
Срок: в течение 2020-21гг.

Руководитель МО

Сухарева О.Л.