

Согласовано на заседании методического совета Протокол №1 от 26.08.2014	Принято на заседании педагогического совета Протокол №1 от 27.08.2014	Утверждено: Директор _____ Е. Б. Пеххо Распоряжение от 27.08.2014 № 289
--	--	--

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **о методическом совете**

### **МОУ «Калитинская средняя общеобразовательная школа»**

#### **Общие положения**

Методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников МОУ «Калитинская средняя общеобразовательная школа».

Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в МОУ «Калитинская средняя общеобразовательная школа».

Методический совет в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образовательной, методической, проектно – исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

**Цель:** организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, совершенствование методического обеспечения роста профессионального мастерства педагогов.

#### **Задачи:**

1. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов.
2. Обеспечение внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения.
3. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых уроков, тренингов.
4. Обеспечение информационно-методической поддержки в работе с одаренными и талантливыми детьми.
5. Обеспечить методическим и психолого-педагогическим сопровождением инновационную деятельность.
6. Формирование банка информации методического обеспечения, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.

Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

#### **Содержание, направления деятельности:**

- методический совет формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу методического объединения, школьной библиотеки;
- принимает участие в комиссии по аттестации педагогических кадров школы на соответствие занимаемой должности;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

#### **Компетенция и ответственность**

##### **Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- участвовать в заседаниях комиссии по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно – поисковой, экспериментальной, научно – методической и проектно - исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах " Учитель года", "Ярмарка инноваций» и других.

Школьный методический совет несет ответственность за:

результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением.

## **Организация методического Совета**

В состав методического совета входят руководители школьных МО, опытные учителя, директор и заместители директора ОУ. Состав совета утверждается приказом директора ОУ. Руководит советом заместитель директора по УВР. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется, рассматривается заместителем директора по УВР на заседании методического совета, утверждается директором школы.

Периодичность заседаний совета 4 раза в год. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета ( секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

### **Документация Методического совета.**

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- банк данных о педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, сведения о темах самообразования).
- график прохождения аттестации (на текущий год и перспективный).
- график повышения квалификации.
- сведения об индивидуальных темах самообразования (методической работы) учителей;
- планы работы школьных МО;
- протоколы заседаний Методического совета.