

«Утверждаю»
Директор МОУ «Калитинская СОШ»
Пеххо Е.Б.
Приказ № 145 от « 01 » 09 2014 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Калитинская средняя общеобразовательная школа
Волосовского района Ленинградской области

План работы «Калитинской СОШ» по
профилактике безнадзорности и правонарушений
на 2014-2015 учебный год

Подготовила:
Социальный педагог
Е.В. Венедиктова

**План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений
на 2014-2015 учебный год**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Сбор информации обо всех учащихся школы. Формирование списков.	Сентябрь.	Социальный педагог, классные руководители.
2.	Составление социальных паспортов классов.	Сентябрь.	Социальный педагог, классные руководители.
3.	Составление социального паспорта школы.	Сентябрь.	Социальный педагог.
4.	Составление списков учащихся группы «риска», детей из многодетных семей, опекунов.	Сентябрь.	Социальный педагог, классные руководители.
5.	Обновление картотеки на детей, состоящих на внутришкольном контроле и на учете в ОВД МОБ ОВД Волоsovского района.	Сентябрь.	Социальный педагог.
6.	Изучение интересов, склонностей и способностей учеников группы «риска», возможное вовлечение их во внеурочную деятельность.	Сентябрь, октябрь, в течение года.	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР
7.	Привлечение всех учащихся к культурно-массовой и спортивной работе. Возможное включение их во внеурочную деятельность, посещение кружков, секций.	Сентябрь, октябрь, в течение года.	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР.
8.	Контроль посещения учащихся кружков, секций.	Сентябрь, январь.	Социальный педагог, классные руководители.
9.	Изучение положения ребенка в семье, в коллективе (путем наблюдений и анкетирования).	В течении года.	Социальный педагог, классные руководители.
10.	Посещение неблагополучных семей. Проводить обследование материально-бытовых условий учащихся.	В течении года.	Классные руководители, социальный педагог, инспектора ПДН.

11.	Рейды по проверке режима дня учащихся. Отслеживание посещаемости и обучения учащихся, состоящих на внутришкольном контроле и на учёте ОВД МОБ ОВД Волосовского района.	В течении года.	Социальный педагог, классные руководители.
12.	Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений в 1-ом полугодии.	Декабрь.	Социальный педагог.
13.	Внесение изменений и дополнений в социальный паспорт школы.	Январь.	Социальный педагог.
14.	Организация консультации специалистов (психологов, педагогов, медиков) для родителей и детей группы «риска».	В течении года и по мере необходимости	Социальный педагог, зам. директора по ВР.
15.	Участие в подготовке и проведении классных часов, родительских собраний.	В течении года.	Социальный педагог.
16.	Привлечение учащихся к укреплению правопорядка в школе.	В течении года.	Социальный педагог, классные руководители, администрация школы.
17.	Совместное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях учащихся.	В течении года.	Социальный педагог, классные руководители, администрация школы, инспектора ПДН.
18.	Выступление на педагогических советах и совещаниях.	В течении года.	Социальный педагог.
19.	Ведение документации.	В течении года.	Социальный педагог.
20.	Посещение курсов, семинаров, самообразование.	В течении года.	Социальный педагог.
21.	Информация для детей: стенд «Административные правонарушения и наказания» (отдельные статьи КоАП РФ)	ноябрь	Социальный педагог.

22.	Взаимодействие с различными учреждениями, службами (органы опеки и попечительства, комитет образования, органы социальной защиты населения, полиция, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, медицинские учреждения)	В течении года.	Социальный педагог, зам. директора по ВР, директор школы.
23.	Организация работы по правовому просвещению школьников.	В течении года.	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР.
24.	Проводить беседы с учащимися, выяснять их проблемы в учёбе, в коллективе. Принимать меры по оказанию посильной помощи.	В течении года.	Социальный педагог, классные руководители, инспектора ПДН, зам. директора по ВР.
25.	Проводить работу по снятию с контроля учащихся, исправивших своё поведение и отношение в учёбе и не совершающих правонарушений.	В течении года.	Социальный педагог.
26.	Посещение семей обучающихся состоящих на внутришкольном контроле и на профилактическом учёте в ОДН МОБ ОВД. Обследование их жилищных условий.	Ноябрь, февраль и при необходимости	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР.
27.	Поддерживать постоянную связь с КДН, участковыми инспекторами по различным вопросам работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся.	В течении года.	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР.
28.	Систематически проверять учащихся, состоявших на учёте в ОВД МОБ ОВД Волосовского района и задержанных за различные преступления.	В течении года (не реже 2-х раз в год)	Социальный педагог.
29.	Собеседование с учащимися группы «риска» и их родителями по вопросу их летней занятости. Планирование летнего отдыха.	Май	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР.

30.	Анализ работы по профилактики правонарушений и преступлений в школе.	Май	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР.
-----	----------------------------------------------------------------------	-----	------------------------------------------------------------------

Директор МОУ «Калитинская СОШ»



Е.Б. Пеххо

Социальный педагог



Е.В. Венедиктова